



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №10 ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №4  
от 06.04.2020



Утверждаю  
Директор MAOY  
«Школа №10 города  
Благовещенска»  
Н.М.Макухина  
81/1 от 06.04.2020

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной группы

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей осуществляет свою деятельность в тесном контакте с методическими объединениями по предметам и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету лицея.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- анализирует планы воспитательной работы классных руководителей;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- создает дополнительное пространство для самореализации личности во внеурочное время;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед руководством школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Полномочия и ответственность МО:**

##### **4.1. Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед руководством школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- получать от руководства школы своевременное обеспечение членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

##### **4.2. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация работы методического объединения**

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный педагог из числа классных руководителей.

5.2. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже 1 раза в триместр (четверть).

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### **5.3.1. Несет ответственность:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

##### **5.3.2. Организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.3.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.3.5. Участвует в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует, творческие группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3.6. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)

5.3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется руководству школы.

#### **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**

- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.